

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – SUBSECRETARIA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1435-2026
Supervisor del Contrato	NIKI BLANCO ARENAS
Nombre del prestador del servicio	ROSA NUBIA CASTELLANOS ALVAREZ
Cedula	66.841.295
Valor del contrato:	2.792.000
Fecha inicio	15/jul/2026
Fecha finalización	31/ago/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	1083258291
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8824228667
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	03/jul/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio-2026
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago De Cali BP - 26005934	
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (X) Vencida () Anticipada () Extemporánea	
CUOTA NÚMERO (01) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Brindar apoyo en la organización y archivo en todas las actividades del proceso de gestión documental de las carpetas físicas (Selección, valoración ordenación, foliación, rotulación de documentos) productos de los contratos y/o convenios de administración ejecutados por la secretaría del deporte y la recreación de vigencias anteriores.	• Brindé apoyo en la organización física de expedientes contractuales de prestación de servicios, mediante actividades de ordenación, encarpado, foliación e identificación documental, de conformidad con los lineamientos de gestión documental aplicables. En desarrollo de esta actividad, organizó expedientes correspondientes a los contratos Nos. 1753-2025, 1791-2025, 1820-2025, 1824-2025, 1834-2025 y 2197-2025, entre otros, garantizando su adecuada conformación para el archivo y posterior consulta.
2	Brindar apoyo en la sistematización de la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.	• Durante el período objeto del presente informe no fueron asignadas actividades relacionadas con la sistematización de la documentación e información de los escenarios deportivos y recreativos, por lo cual no se desarrollaron acciones en el marco de esta obligación contractual.
3	Brindar apoyo en la definición de las necesidades de la Infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos mediante la organización, clasificación y actualización permanente de los expedientes documentales de los escenarios deportivos y recreativos.	• Brindé apoyo en la organización, clasificación y actualización de expedientes documentales, mediante la revisión y corrección de la conformación de carpetas físicas, la elaboración y actualización de hojas de control y el ajuste de los Formatos Únicos de Inventario Documental (FUID), garantizando la adecuada identificación y control de la documentación. En desarrollo de esta actividad, realizó la actualización de los expedientes correspondientes a los contratos Nos. 1746-2025, 1755-2025, 1767-2025, 1811-2025, 1825-2025, 2198-2025, 2204-2025, 2251-2025, 2375-2025 y 2407-2025, entre otros.
4	Brindar apoyo en actividades diferentes a las asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.	• La contratista realicé actividades de limpieza de los depósitos, cajas y carpetas que conforman el acervo documental del área de Administración de Escenarios Comunitarios de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, contribuyendo a la preservación física de los documentos, la organización del archivo de gestión y la adecuada conservación del patrimonio documental institucional.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1MkgpGvU4lZecsQH3vRq_zO4XDGojAKk8?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	<u>Rosa Nubia Castellanos A</u>
FECHA DE TRANSACCIÓN:	30/jul/2026